PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, SEPTIEMBRE 2025

Señor (a)
Lina Marcela Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7366771
Cargo del supervisor Profesional G02
Área Innovación y competitividad
Dependencia Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7366771 del año 2025

CAROLINA MARIA RUIZ AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.285.414 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE ($45.995.110).***

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL CERO VENTICUATRO PESOS MCTE ($2.913.024) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y

NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SEICIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUTROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.686.487).

Plazo: El plazo de ejecución es de 10 meses, desde el 11 de febrero de 2025 hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se programo para el Mes de Agosto	No se programó mes de Agosto
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	• Se recibe correo de programación de la	Pantallazo del correos de programación

	diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	coordinadora de formación. Fecha: septiembre 08 2025 • Se envía correo para solicitud de apertura curso complementario: Fecha: septiembre 8 – 2025 • Se recibe correo de aprobación curso complementario Fecha: septiembre 10 - 2025	Correo Solicitud de apertura curso complementario. Correo de aprobación apertura curso complementario Correo de aprobación plan de trabajo. Y solicitud de programación horas Sofia plus.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	-Se impartió formación Virtual en la competencia Comunicaciones: **240201524-** Desarrollar procesos comunicación oral y escrita en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Se inicia formación virtual del componente de comunicaciones con la ficha: **3070471:** Análisis y desarrollo de Software **3186262:** Técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles **3186266:** Técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles. Se impartió formación virtual en la competencia de Ética:	Pantallazos De anuncio de inicio competencia ficha 71. Pantallazo de anuncio sesión en línea ficha 71. Pantallazo de sesión en línea Ficha 71. Pantallazo solicitud de aprobación y apertura curso complementario, Pantallazo solicitud de asociación de fichas para iniciar formación.

		240201526 'Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **3186262:** Técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles **3186266:** Técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles. Curso complementario: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS. Inicia: 15 septiembre Finaliza: 30 septiembre	
4	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y	-Se calificaron las evidencias en la plataforma de la competencia: **240201524-** Desarrollar procesos comunicación oral y escrita en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Se inicia formación virtual del componente de comunicaciones con la ficha: **3070471:** Análisis y desarrollo de Software	Calificaciones en plataforma Zajuna, descargas de reportes. Soportes de juicios de evaluación curso complementario, plataforma Sofia Plus. .

	herramientas tecnológicas que se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.	**3186262:** Técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles **3186266:** Técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles. Se calificaron las evidencias en la plataforma Zajuna de la competencia: **3186262:** Técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles **3186266:** Técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles. Curso complementario, se califica los juicios de evaluación en la plataforma Sofia plus.: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS. Inicia: 15 septiembre Finaliza: 30 septiembre	
5	5. Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	No se programó en este mes	No se programó en este mes

	siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente 1. Pantallazo de registro de inasistencias en Sofia Plus. Pantallazo de carpetas alistamiento en plataformas SENA incluido el pantallazo de retroalimentación. 2. Plan de trabajo concertado 9230−FP−F− 472 (cuando aplique). 3.		

	Reporte individual de deserción 9230 FP−F−369. 4. Acta plan de mejoramiento aprendices con sus respectivos soportes: Acta, instrumentos de evaluación (coherente con el informe de falta). 5. Informe de falta o queja del aprendiz 9230 −FP−F− 225 13 GTH−F−075 V09 anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se programó en este mes	No se programó en este mes
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del ·rea temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se programó en este mes	No se programó en este mes

8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	No se programó en este mes	No se programó en este mes
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se programó en este mes	No se programó en este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No a.plica	NO aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y ***se anexa el pago de seguridad social de agosto de planilla No.*** 34275879 ***expedida por Asopagos- y periodo de pago 2025-8 – Mes agosto,*** *(Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

Evidencia en carpeta Secop II 5 CARPETAS

Cordialmente,



Firma

Carolina María Ruiz

Contratista

C.C. No. 29285414

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos:
Lina Marcela Gómez
Cc
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7366771 del año 2025